

Volunteer Profile

Oppsummering	
Frivillig stilling tilgjengelig	Stilling som frivillig i et engasjemang
Avdeling	Programs: Oppsøkende arbeid
Lokasjon	Oslo, Norge
Tid	Deltid, etter avtale
Rapporterer til	Programs Team Oslo
Formål	Være en del av Oslo Programs Teams for å oppnå vår felles visjon om å gjøre slutt på dagens slaveri
Oppgaver og Ansvarsområder	
<ul style="list-style-type: none"> • Ta del i vår opplæringsprosess for ansatte og frivillige • Assistere i å observer multimedia-platformer og grupper (f.eks på facebook) der sårbare og utnyttede mennesker kan ytre behov om hjelp i deres situasjon. • Generate thank you letters, anniversary acknowledgements and other notes to donors • Nå ut til nye sammenhenger og mulige ofre med informasjon om Hope for Justice • Bistå med å planlegge og gjennomføre eventer • Bistå i Oslo Programs sine aktiviteter og oppgaver 	
Persnlige Spesifikasjoner	
Erfaring og Kvalifikasjoner	
<ul style="list-style-type: none"> • Må være 18 år eller eldre • Være villig til å gjennomgå bakgrunnssjekk (oppgi politiattest) • Noe erfaring fra arbeid innen ideelle organisasjoner er ønskelig, men ikke påkrevd 	
Evner og Egenskaper	
<ul style="list-style-type: none"> • Generelle datakunnskaper, inkludert Word og Excel • Evne til å være fleksibel i oppgaver og ta initiativ til nye ideer • Evne til å jobbe innenfor rammen av taushetsplikt i møte med konfidensiell og sensitive informasjon • Evne til å jobbe godt både selvstendig og i team • Gode kommunikasjonsevner, både verbalt og skriftelig 	

Volunteer Profile

Summary	
Volunteer Positions Available	Programs Support Volunteers
Department	Programs
Location	Oslo, Norway
Time	Part-time (volunteer)
Reporting To	Programs Team Oslo
Purpose	Provide support to the Oslo Programs Teams to achieve our shared mission of ending slavery
Duties & Responsibilities	
<ul style="list-style-type: none"> • Participate in our Volunteer Intake Program • Assist our Multimedia Platform investigations/presence • Generate thank you letters, anniversary acknowledgements and other notes to donors • Reaching out to new communities and potential victims with information • Assist with event planning • Support Oslo Programs Community Outreach Activities 	
Person Specification	
Experience & Qualifications	
<ul style="list-style-type: none"> • Must be 18 years or older • Be willing to undergo a background check • Some office or non-profit experience is desirable but not a requirement 	
Skills & Competencies	
<ul style="list-style-type: none"> • General computer knowledge, including Word and Excel • Flexible in working with different tasks and able to take initiative to new ideas • Able to utilize discretion in dealing with any confidential and sensitive information • Exhibits flexibility, initiative and strong communication skills both written and verbal • Strong team player and able to work well independently 	